



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO
JUNTA DE JULGAMENTO DA AERONÁUTICA - JJAER

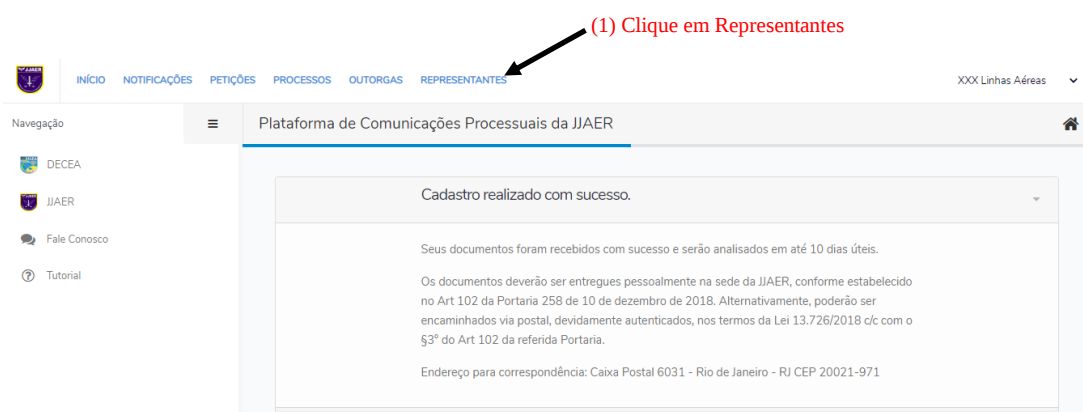
Tutorial para designar Representante Legal na Plataforma de Comunicação Processual da Junta de Julgamento da Aeronáutica (JJAER)

(Obs: É premissa indispensável que o Representado tenha o seu credenciamento ativado na Plataforma JJAER, para que o sistema, posteriormente, possa vincular, através da procuração, o credenciamento do Representado com o do Representante.)

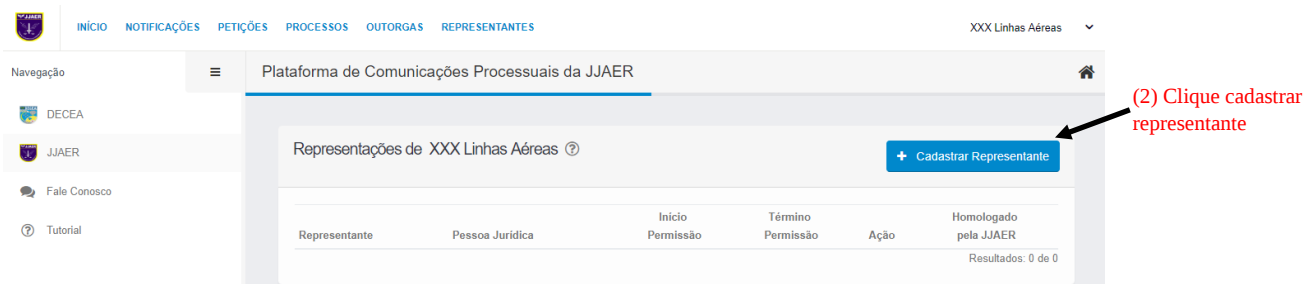
COMO DESIGNAR REPRESENTANTE LEGAL

PASSO A PASSO

- Após efetuar login na Plataforma JJAER, clique na aba “Representantes”.



- Cadastre seu representante legal clicando no botão “Cadastrar Representante”.



- Insira a data de início da representação e a data de término, se houver. Insira a quantidade de representantes que deseja cadastrar. Insira o número do CPF/CNPJ do representante. Faça o *upload* do Contrato Social do representante, bem como, da última alteração registrada na Junta Comercial ou do Registro Civil das Pessoas Jurídicas – RCPJ, caso pessoa jurídica ou insira documento de identificação do representante, se pessoa física. Por fim, clique no botão “Salvar”.

The screenshot shows the 'Editando Cadastro' (Editing Registration) form within the 'Plataforma de Comunicações Processuais da JJAER'. The form is titled 'Editando Cadastro' and has a subtitle 'Definindo quem pode peticionar representando o autuado, assim como, quem pode visualizar os autos dos processos.' (Defining who can petition representing the defendant, as well as, who can visualize the case files of the processes).

The form contains the following fields and annotations:

- Data Início** (Start Date) and **Data Término** (End Date): Two text input fields. An arrow points to both with the annotation **(3) Insira data de início e término** (Insert start and end date).
- Quantidade de representantes** (Number of representatives): A text input field with the value '1'. An arrow points to it with the annotation **(4) Insira quantidade de representantes** (Insert number of representatives).
- CPF/CNPJ**: Radio buttons for 'CPF' (selected) and 'CNPJ'. Below is a text input field with the placeholder 'XXXXXX-XX'. An arrow points to it with the annotation **(5) Insira o CPF ou CNPJ** (Insert the CPF or CNPJ).
- Documento de Outorga** (Grant Document): A section with a button 'Escolher arquivo' (Choose file) and the text 'Nenhum arquivo selecionado' (No file selected). An arrow points to the button with the annotation **(6) Faça o upload** (Make the upload).
- Buttons**: At the bottom right, there are two buttons: 'Fechar' (Close) and 'Salvar' (Save). An arrow points to the 'Salvar' button with the annotation **(7) Clicar em Salvar** (Click on Save).